

Leppävaaran Sisu ry.

Suunnistusjaosto

Espoorastien tehtäväkuvaukset 2019

Yhteys henkilön tehtävät

Valvoo, että kuntosuunnistusjohtaja ja ratamestari ovat varautuneet järjestämään suunnistustapahtuman.

Varaa suunnistuspaikan ennalta hyvissä ajoin, viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa

Selvittää järjestelyissä ilmenevät epäselvyydet.

Toimii yhteyshenkilönä Espoorastit -asioissa seuran ulkopuolelle.

Seuraa tapahtumien järjestelyjä ja palautetta.

Yhteyshenkilönä toimii vuonna 2019 Iris Karvonen 0405601135.

Kuntosuunnistusjohtajan (kj) tehtävät

Varmistaa järjestelytehtäviin nimettyjen tulemisen paikalle hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.

Hankkii tapahtumapaikalle tarvittavan materiaalin, joka on Leppävaaran urheilukentällä Sisun varastossa. Huom! **Myös emit-lähtö- ja maalileimasimet pukkeineen!**

Huolehtii painettujen karttojen toimittamisesta tapahtumapaikalle.

Jakaa tehtävät ja johtaa toimintaa tapahtumapaikalla niin, että opasteet ovat paikoillaan klo 16.00 mennessä.

Pysäköinti tulee olla ohjattua hankalassa tapahtumapaikassa, ylimääräinen henkilö varattu pysäköinnin ohjaukseen.

Varaa vaihtorahat kassaan ja tilittää kerätyt maksut Leppävaaran Sisu ry Suunnistusjaoston tilille FI91 8000 1501 4634 84, tilitykseen maininta myös rastiseteleiden määrästä.

Toimittaa yritysten ja yhteisöjen rastisetelit ja liikuntasetelit tarvikelaukussa urheilukentälle.

Vastaa siitä, että tapahtumapaikka jää lähdettäessä siistiin kuntoon.

Tapahtuman jälkeen tarvikkeet palautetaan kentälle seuraavaa kertaa varten.

Autolla kentälle ajettaessa mentävä aiemmasta poiketen Veräjätienkatua lukion pohjoispuolelta ja sitten uimahallin ja lukion välistä portille. Perille päästökseen soitettava kentän valvojalle, joka avaa portin. Numero on 050 339 1495.

Ratamestarin (rm) tehtävät

Laatii radat kartta- ja maastotyöskentelyn perusteella: A-rata 7 km ja B-rata 5 km vaativia, C-rata 3-4 km helppo ja D-rata 1,5-2 km erittäin helppo, myös vaativa C-rata ratamestarin valinnan mukaan.

Merkittävinä päivinä myös erikoispitkä rata 9 – 10 km tai rastireitti (RR) ja tukireitti (TR). D-radalla voidaan käyttää tukireitin rasteja ilman reittiviivaa.

Suunnittelee lähtöpaikan siten, että sinne meno tapahtuu rekisteröitymisen kautta. Mieluiten eri ykkösrastit joka radalla, muutoinkin riittävästi hajontoja. Luovuttaa suunnitelmansa valvojan tarkastettavaksi hyvissä ajoin niin, että mahdolliset korjaukset ehditään tehdä. Toimittaa valmiit ratasuunnitelmat ja rastimääritteet tulostusta varten Ikoloille. (reeta.ikola@kolumbus.fi; timo.ikola@kolumbus.fi) viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa. Hankkii kankaiset rastiliput ja Emit-leimasimet. Täyttää tapahtuman ohjelomakkeen (valmis pohja ohjekansiossa). Kiinnittää alustoille 1-2 mallikarttaa / rata. Vie rastit maastoon, liput SELVÄSTI näkyviin, rastitunnus leimasimeen, RR-radoille myös tunnukset RR1, RR2...

Kuntosuunnistusvalvojan (kv) tehtävät

Tarkastaa ratamestarin ratasuunnitelmat kartalla.
Tarkastaa rastien paikat maastossa ja rastimääritteet.
Noutaa rastiliput ja Emit-leimasimet maastosta mahdollisimman pian, viimeistään seuraavana päivänä.

Emit- erityisohjeet:

- 1 Rasteilla käytetään ainoastaan Emit-leimasimia / ajanottoa. Kortittomat voivat vuokrata kortin kartanmyyjältä tai kulkea reitin ilman aikaa ja leimauksia.
- 2 Emit toimitsija tuo tapahtumapaikalle tulospalvelulaitteet ja kortinlukulaitteet (MTR) sekä vuokra-emitit ja Emit-vuokrauslomakkeet.
- 3 Lähdössä ei tarvita toimitsijaa - vain emit lähtöleimasin
- 4 RM käyttää rastitunnuksina Emit-leimasimien numeroita
- 5 RM luovuttaa viimeistään tapahtumapaikalla 1kpl/rata rastinmääritteitä Emit-toimitsijalle
- 6 Kartanmyyjä vuokraa emit-kortteja ja kirjaa vuokraajan nimen ja puhelinnumeron Emit-vuokrauslomakkeeseen, hukattu kortti on korvattava
- 7 Kortin vuokrausta kahteen kertaan tulee välttää -- jos Emit kortit ovat kaikki vuokrattu ja osa palautunut, voi palautuneet vuokrata uudelleen. Tällöin vuokrauslomakkeeseen tulee kirjata molempien käyttäjien tiedot sekä merkitä selvästi kumpi käyttäjä on ensin käynyt metsässä
- 8 Rastilippu käytössä ennakoilmoittautumiseen ja maksamiseen. Muuten ilmoittautuminen tapahtuu kartanmyynnin yhteydessä. Tarkemmat tulospalveluohjeet erikseen.
- 9 Emit-asioissa neuvoja voi kysyä Kauko Laukkaselta (040-5834115).

Kaikki järjestelyvuorossa olevat

Ilmoittaudu viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa kuntosuunnistusjohtajalle, jotta hän tietää saavansa järjestäjäryhmän kokoon.

Kaikkien ko. tapahtumaan nimettyjen **tulee olla paikalla klo 16.00 ja osallistua tasaveroisesti järjestelytehtäviin loppuun asti.**

Työvuoro järjestelyissä on luottamustehtävä. Kun jokainen täyttää vastuuntuntoisesti paikkansa, kaikki voivat tuntea olevansa mukana reilussa porukassa hausassa ja opettavaisessa toiminnassa.

Jos sinulle varattu työvuoro ei sovi, vaihda vuoroa jonkun kanssa.

Ilmoita vaihdosta tai esteestä tapahtuman johtajalle ja yhteyshenkilölle (Iris Karvonen).

Tänä vuonna maksut ovat seuraavat: aikuinen: 8 €, alle 19 v 3 € ja emit vuokraus 2 € (Sisun nuoret 0 €, alle 19v). Aluevalmennettavat nuoret 0 €.

Smartum, Virike- ja Tyky–liikuntaseteli kelpaa maksuvälineeksi, setelissä oltava käyttäjän nimi.

Vakuutusyhtiöiden ja joidenkin muidenkin yhteisöjen setelit käyvät maksuksi, myös ennakkomaksut **Smartum Saldo** ja **ePassi** käyvät (ePassista erillinen ohje).

Jos valmiiksi painetut kartat loppuvat -- alennus 1 €.

Jos vuokrattu emit-kortti lakkaa toimimasta, palautetaan vuokra (3 €).

Sisun jäsenet pääsevät maksutta, samoin **Akilleksen** ja **Jyryn** jäsenet.

Rastilippu-ilmoittautumisessa voi kuitata seuran jäsenyyden.

Tavoitteena on järjestää jokaisesta tapahtumasta kaikille osallistujille miellyttävä, hyvin järjestetty liikuntahetki kunkin taitoihin sopivien suunnistustehtävien parissa. Osanottajien tyytyväisyys järjestelyihin on paras palkinto järjestäjille!