

Leppävaaran Sisu ry.

Suunnistusjaosto

Espoorastien tehtäväkuvaukset 2018

Yhteys henkilön tehtävät

Valvoo, että kuntosuunnistusjohtaja ja ratamestari ovat varautuneet järjestämään suunnistustapahtuman
Varaa suunnistuspaikan ennalta hyvissä ajoin, viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa
Selvittää järjestelyissä ilmenevät epäselvyydet
Toimii yhteyshenkilönä Espoorastit -asioissa seuran ulkopuolelle
Seuraa tapahtumien järjestelyjä ja palautetta
Yhteyshenkilönä toimii vuonna 2018 Iris Karvonen 0405601135

Kuntosuunnistusjohtajan (kj) tehtävät

Varmistaa järjestelytehtäviin nimettyjen tulemisen paikalle hyvissä ajoin ennen tapahtumaa
Hankkii tapahtumapaikalle tarvittavan materiaalin, joka on Leppävaaran urheilukentällä Sisun varastossa. Huom! **Myös emit-lähtö- ja maalileimasimet pukkeineen!**
Huolehtii painettujen karttojen toimittamisesta tapahtumapaikalle.
Jakaa tehtävät ja johtaa toimintaa tapahtumapaikalla niin, että opasteet ovat paikoillaan klo 16.00 mennessä
Pysäköinti tulee olla ohjattua hankalassa tapahtumapaikassa, ylimääräinen henkilö varattu pysäköinnin ohjaukseen
Varaa vaihtorahat kassaan ja tilittää kerätyt maksut Leppävaaran Sisu ry Suunnistusjaoston tilille FI91 8000 1501 4634 84, tilitykseen maininta myös rastiseteleiden määrästä
Toimittaa yritysten ja yhteisöjen rastisetelit ja liikuntasetelit tarvikelaukussa urheilukentälle
Vastaa siitä, että tapahtumapaikka jää lähdettäessä siistiin kuntoon
Tapahtuman jälkeen tarvikkeet palautetaan kentälle seuraavaa kertaa varten.
Autolla kentälle ajettaessa mentävä aiemmasta poiketen Veräjätalonkatua lukion pohjoispuolelta ja sitten uimahallin ja lukion väkistä portille. Perille päästökseen soitettava kentän valvojalle, joka avaa portin. Numero on 050 339 1495.

Ratamestarin (rm) tehtävät

Laatii radat kartta- ja maastotyöskentelyn perusteella: A-rata 7 km ja B-rata 5 km vaativia, C-rata 3-4 km helppo ja D-rata 1,5-2 km erittäin helppo, myös vaativa C-rata ratamestarin valinnan mukaan
Merkittävänä päivinä myös erikoispitkä rata 9 – 10 km tai rastireitti (RR) ja tukireitti (TR). D-radalla voidaan käyttää tukireitin rasteja ilman reittiviivaa.
Suunnittelee lähtöpaikan siten, että sinne meno tapahtuu rekisteröitymisen kautta.
Mieluiten eri ykkösrastit joka radalla, muutoinkin riittävästi hajontoja

Luovuttaa suunnitelmansa valvojan tarkastettavaksi hyvissä ajoin niin, että mahdolliset korjaukset ehditään tehdä
Toimittaa valmiit ratasuunnitelmat ja rastimääritteet tulostusta varten Ikoloille (reeta.ikola@kolumbus.fi ; timo.ikola@kolumbus.fi) viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa
Hankkii kankaaiset rastiliput ja Emit-leimasimet
Täyttää tapahtuman ohjelomakkeen (valmis pohja ohjekansiossa)
Kiinnittää alustoille 1-2 mallikarttaa / rata
Vie rastit maastoon, liput SELVÄSTI näkyviin, rastitunnus leimasimeen, RR-radoille myös tunnukset RR1, RR2...

Kuntosuunnistusvalvojan (kv) tehtävät

tarkastaa ratamestarin ratasuunnitelmat kartalla
tarkastaa rastien paikat maastossa ja rastimääritteet
noutaa rastiliput ja Emit-leimasimet maastosta mahdollisimman pian, viimeistään seuraavana päivänä

EMIT-ohjeet

Tulospalvelun ohjeet löytyvät LeSin WWW-sivujen Espoorastit sivun linkistä
Tulospalvelun ohjeet .

Tämä on lyhyt muistilista kuntosuunnistuksen EMIT-vastaavan tehtävistä. Tarkat toimintaohjeet ovat dokumentissä Tulospalvelun ohjeet (linkki yllä).

Ennen tapahtumaa:

1. Hanki laitteistot edelliseltä EMIT-vastaavalta.
2. Hanki tarvittavat tiedostot karttavastaavalta (Reeta Ikola) sähköpostiisi. Tarvitset
 - Kaikkien sarjojen kartat ja "kaikki rastit" -kartta pdf-formaatissa, joissa emit-koodit näkyvissä. Tulosta itsellesi.
 - Kaikkien ratojen rastimääritteet.
 - Radat ja niiden rastikoodit IOF-2.0.3 xml-formaatissa (EI IOF-3.0, Reittihärveli ei hyväksi uudempaa).
 - Tyhjä karttapohja jpg-formaatissa (300dpi) reittihärveliä varten.
3. Lataa tabletit, WLAN-mokkula ja väliaikakirjoittimen akku.
4. Päivitä tablettien Navigant-ohjelmat (mieluummin maanantaina).
5. Syötä radat Navigant-järjestelmään.

Kisapaikalla:

1. Käynnistä laitteet ohjeen mukaan.
2. Lähtijöiden rekisteröinti ja EMIT-purku ohjeen mukaan.
3. Kisan jälkeen laitteiden sulku ohjeen mukaan.

Jälkitoimet kotona

1. Reittihärvelin luonti ohjeen mukaan.
2. Tarkista, että reittihärvelin luonti onnistui.

Kaikki järjestelyvuorossa olevat

Ilmoittaudu viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa kuntosuunnistusjohtajalle, jotta hän tietää saavansa järjestäjäryhmän kokoon.

Kaikkien ko. tapahtumaan nimettyjen **tulee olla paikalla klo 16.00 ja osallistua tasaveroisesti järjestelytehtäviin loppuun asti.**

Työvuoro järjestelyissä on luottamustehtävä. Kun jokainen täyttää vastuuntuntoisesti paikkansa, kaikki voivat tuntea olevansa mukana reilussa porukassa hausassa ja opettavaisessa toiminnassa.

Jos sinulle varattu työvuoro ei sovi, vaihda vuoroa jonkun kanssa

ilmoita vaihdosta tai esteestä tapahtuman johtajalle ja yhteyshenkilölle (Iris Karvonen).

Tänä vuonna maksut ovat seuraavat: aikuinen: 8 €, alle19 v 3 € ja emit vuokraus 3 € (Sisun nuoret 0 €, alle 19v). Aluevalmennettavat nuoret 0 €.

Smartum, Virike- ja Tyky–liikuntaseteli kelpaa maksuvälineeksi, setelissä oltava käyttäjän nimi.

Vakuutusyhtiöiden ja joidenkin muidenkin yhteisöjen setelit käyvät maksuksi, myös ennakkomaksut **Smartum Saldo** ja **ePassi** käyvät (ePassista erillinen ohje)

Jos valmiiksi painetut kartat loppuvat - alennus 1 €

Jos vuokrattu emit-kortti lakkaa toimimasta, palautetaan vuokra (3 €)

Viimevuotiset **sarjaliput** kelpaavat. Sarjalipulla tultaessa merkitään lippuun pvm.

Akilleksen myymät liput (sininen tunnus) niputetaan erilleen maksujen tasaamiseksi seurojen välillä. Rastilipun käyttöönoton jälkeen uusia sarjalippuja ei myydä.

Sisun jäsenet pääsevät maksutta, samoin **Akilleksen** ja **Jyryn** jäsenet.

Rastilippu-ilmoittautumisessa voi kuitata seuran jäsenyyden.

Tavoitteena on järjestää jokaisesta tapahtumasta kaikille osallistujille miellyttävä, hyvin järjestetty liikuntahetki kunkin taitoihin sopivien suunnistustehtävien parissa.
Osanottajien tyytyväisyys järjestelyihin on paras palkinto järjestäjille!